

CORSO DI FORMAZIONE
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-2019
CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA
DA COVID-19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AL DI FUORI
DELLE AREE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.L. 6/2020

DOCENTE: **DOMENICO GIANNETTA** – Comandante Polizia Locale - Specialista in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana - Esperto Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive

9 APRILE 2020

ORARIO: 9.00 - 13.00

IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE O REGISTRAZIONE

DAL COMANDO O DA CASA

€ 40

€ 30 DOPO LA TERZO OPERATORE

SEDE DIFFERITA

ACQUISTO REGISTRAZIONI

€ 150 (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

€ 100 IVA COMPRESA (PRIVATI)

PRESENTAZIONE

Il seminario di studio si pone l'obiettivo primario di far chiarezza sulla gestione, da parte delle pubbliche amministrazioni, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

PROGRAMMA

**FUNZIONI DEGLI UFF COMUNALI
 RISPETTO ALLA PROTEZIONE CIVILE
 OS È UN CENTRO OPERATIVO COSA
 DEVONO FARE I DIVERSI UFFICI**

COVID-19: DOVE "CO" STA PER CORONA, "VI" PER VIRUS, "D" PER DISEASE E "19" INDICA L'ANNO IN CUI SI È MANIFESTATA

Virus e malattia – Sintomi – Modalità di trasmissione – Superfici e igiene – Animali - Prevenzione e trattamento – Diagnosi – Viaggi e ritorno in Italia – Trasfusioni e trapianti – Gravidanza – Trasmissione locale in Italia

LE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

Decreto-legge 23/2/2020, n. 6

Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23/2/2020

Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 24/2/2020

Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25/2/2020

Ministro della Salute Ordinanza 23/2/2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Regione Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Piemonte e Liguria

LA DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 1 DEL 2020

Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa – Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa – Obblighi informativi dei lavoratori – Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione – Missioni – Procedure concorsuali – Ulteriori misure di prevenzione e informazione – Altre misure datoriali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: si effettua ON LINE collegandosi a www.infocds.it, SEZIONE FORMAZIONE; scegliere il corso che interessa e COMPILARE IL FORM. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e mail all'indirizzo formazione@infopol.biz, comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e mail.

Per informazioni formazione@infopol.biz

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e mail agli iscritti. I prezzi sono da intendersi Iva 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47). La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO**, con bonifico su c/c intestato a: INFOPOL S.R.L. a socio unico – IBAN IT93G031110164900000010365, UBI BANCA

Per riesame, verifica e validazione

