



COMUNE DI MONTELLO

MONTELLO (BG), 26 FEBBRAIO 2018

GIORNATA DI STUDIO GRATUITA

“IL CONTROLLO DOCUMENTALE E LE FALSIFICAZIONI”

DAVIDE CAPSONI – *Sovrintendente polizia locale di Milano, specializzato in verifica e controllo falso documentale*

PROGRAMMA

- ORE 8.30 – *Registrazione partecipanti.*
- ORE 9.15 – *Saluti del Sindaco **DIEGO GATTI** e del Presidente dell'Associazione Polizia Locale della Provincia di Bergamo **CLAUDIO MODINA** e del comandante della Polizia Locale di Montello **MIRCO PAGANI***
- *Inizio lavori – Presiede **LUCA SALVI***

Il corso rappresenta la trasposizione pratica di un'esperienza maturata, sul campo, nell'ambito del controllo documentale di polizia.

Un approfondito ed efficace controllo documentale risulta possibile per chi si trova a maneggiare documenti in originale.

Ai partecipanti verranno forniti una brochure cartacea e un supporto informatico sulla materia con particolare riferimento ai documenti trattati.

Il modulo del corso comprende una sessione (mattutina e pomeridiana) della durata di circa sei ore.

La seconda parte del corso viene impostato a “laboratorio”; ovvero utilizzando le apparecchiature con cui molti agenti si troveranno a operare verranno proposte una serie di analisi e comparazioni con documenti in originale (buste con inseriti documenti sia autentici che falsi/contraffatti) con la possibilità di compilare schede di analisi appositamente distribuite.

- ORE 9.30 – **DAVIDE CAPSONI**

IL CONTROLLO DOCUMENTALE – Una nuova prospettiva di approccio ai documenti – Il corretto controllo documentale – Accortezze e strumenti

I DOCUMENTI – Nozione di documento e tipologie – Come si forma un documento

I SISTEMI DI SICUREZZA – Filigrana – Tecniche di stampa – Reazioni latenti e cangianti alla luce ultravioletta – L'infrarosso – Le pellicole e gli ologrammi – Altre forme di sicurezza elettroniche e digitali

- ORE 11.00/11.30 – *Coffee break*

LE TIPOLOGIE DI FALSI – Documenti ottenuti in modo irregolare – Documenti alterati nei contenuti – Documenti contraffatti – Documenti di fantasia – Non documenti

LE PROCEDURE – Quale tipo di accertamento? – Banche dati e possibilità di controllo – La procedura penale – La testimonianza in tribunale – Una continua collaborazione

LE SINERGIE CON ALTRE PARTI DELLA P.A. – Procedure e tipologie di controlli con gli uffici Anagrafe

LABORATORIO (POMERIDIANO) – Analisi di documenti d'identità, di guida e di circolazione di varie nazioni.

- ORE 13.00 – *Pausa pranzo*
- ORE 14.15 – *Ripresa lavori*

LABORATORIO PRATICO SUL FALSO DOCUMENTALE “UNA TERORIA PALPABILE”

Il laboratorio pratico vuole immediatamente accompagnare e chi ha seguito la parte teorica nel mondo reale del controllo documentale.

I partecipanti verranno divisi in gruppi di massimo cinque persone che avranno a disposizione un PC portatile, il CD sui falsi documentali, un kit per il controllo, delle schede operative da compilare e una busta chiusa contenente 8/10 documenti (passaporti, carte di identità, patenti di guida, permessi di soggiorno, permessi internazionali di guida e assicurazioni, a numero variabile da busta a busta).

Nelle buste sarà contenuto un minimo di quattro documenti falsi o contraffatti e i partecipanti dovranno simulare un reale controllo documentale con gli strumenti a disposizione scambiandosi opinioni come se fossero nel proprio comando o pattuglia.

L'analisi dei singoli documenti verrà documentata nella scheda operativa e si dovrà arrivare alla conclusione finale, analizzando i vari aspetti del modulo in esame (identificazione del documento, sistemi di sicurezza presenti, codici personali, etc.).

Il risultato ottenuto sarà di prendere consapevolezza che con un minimo di strumentazione e informazione si possono verificare documenti in tempi brevi e con un notevole margine di sicurezza.

- ORE 16.00 – *Termine dei lavori*

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Si effettua **ON LINE** collegandosi al sito www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**, selezionare l'evento che interessa e **COMPILARE IL FORM**, oppure [cliccare qui](#)

Per informazioni mandare una e mail a info@infopol.biz

SEDE DEL CORSO

MONTELLO (BG) – c/o Auditorium comunale, via A. Brevi, 2
L'attestato di partecipazione verrà inviato per e mail

È possibile prenotare coffee break e pranzo

La prenotazione deve **OBBLIGATORIAMENTE essere indicata all'atto dell'iscrizione.**